

LENA 使用說明

壹、先到系辦填寫 LENA 借用單

1. 借用單內容包含借用人的中文和英文全名、借用人 Email、欲借錄音機編號、衣服等相關資料。
2. 英文全名和 Email 必須填寫清楚，因為管理員幫忙申請 LENA 帳戶後，申請人會收到一封來自 LENA 的 Email(標題: LENA Online New User Account)，內容會顯示申請人的 username，請依照 Email 的指示完成密碼變更設定。
3. Username 為系統自動產生，因此無法更改。Username 為名的第一個字母+姓氏，皆為小寫。例如：Wang, Emma，username 則為 ewang。

*Functional Group 是指申請人隸屬的 Group，其名稱為申請人的 Username，申請人都會把研究相關資料上傳至自己隸屬的 Group。

貳、錄音機操作方法

使用前確認錄音機已充飽電，在電源滿格的狀態下可持續錄製 16 小時。錄音機操作方式請參見附件一_錄音機使用說明。

參、所需電腦系統規格

LENA Hub 軟件只適用於 Windows 系統，所需系統規格要求請見附件二_LENA 電腦規格說明。

肆、資料分析操作步驟

步驟一：登入 LENA Online

1. 使用 Google Chrome 搜尋“LENA Online”或輸入網址 <https://o.lena.org/login?logout> 即可登入
2. 登入後請先下載能上傳錄音機檔案的 LENA Hub。下載路徑為：先至 LENA Online 左上角



選單中 LENA SP→Resources→LENA Software Resources→LENA Hub for Cloud Processing Installer。

步驟二、設定 LENA Hub

1. 登入 LENA Hub，帳號和密碼是與 LENA Online 一樣。
2. 登入後先確定是否有連上網路，正確連上會呈現綠色 ，若未連上則呈現灰色。
3. 確認連上網路後，於 LENA Hub 右上角  設定，按下 SP Program Setting，設定 Store UPL and WAV Files Locally，即是否要儲存檔案，
 - (1) 選擇 No 在上傳檔案後會自動刪除檔案；
 - (2) 選擇 Yes 則會自動儲存檔案；
 - (3) 選擇 Prompt 則是上傳時會詢問是否儲存檔案。
4. 接著設定 UPL and WAV Storage Location，即檔案要儲存於電腦中的哪個位置。
5. 都設定完成後請按 Update。

步驟三、上傳錄音檔案

1. 要上傳檔案必須先至 LENA Online 新增新的受試者(new participant)，於左上角選單選取 Admin→Participant→Participant Information(把有*的表格都填上相關資料)。
 2. 受試者資料設定後，必須新增錄音機資料，於左上角選單選取 Admin→Recorder Assignment→Assigned Recorders 輸入錄音機號碼。每台錄音機背後都有一組 0XXXXX 號碼。找到相對應的受試者編號在 Assigned Recorders 輸入錄音機號碼的後五碼。
 3. 在 LENA Online 新增完相對應錄音機號碼後，使用 USB 連接錄音機和電腦，連接成功後 LENA Hub 會出現錄音機號碼，並會出現 Confirm Recording Transfer 視窗，確認視窗上的資料是否正確，確認無誤並按下 Confirm。
- *如果同一位受試者有多筆資料要上傳，即可省略新增受試者的步驟(這樣才不會新增上傳人次)，直接根據上述步驟 2. 到 Admin→Recorder Assignment 到要上傳的受試者 Assigned Recorders 欄位，並新增其他錄音機號碼後五碼，再重複上述步驟 3. 即可上傳。
4. 上傳檔案需要一段時間，可以在之前設定的電腦資料夾尋找錄音檔(wav)。

Uploads
0 Uploading
0 Uploaded

5. LENA Hub 關閉前必須確保介面上 Uploads 都為 0，代表檔案上傳 Cloud 成功，才能關閉。
6. 檔案上傳 Cloud 後可至 LENA Online 按下首頁(Dashboard)的 More Details 或顯示 Total Participation 的數字圓圈



Participation 的數字圓圈，按進去後介面最下方會顯示正在上傳檔案的圖案

Legend:

Recording Processing

而在相對應受試者的 Recordings 會顯示檔案是否正在上傳中

Recordings

Recording Processing

7. 上傳檔案的時間會根據個人網速而不同，待 Recording Processing 圖示消失後，即代表上傳檔案且分析成功。

步驟四、查看分析內容

1. 系統分析後可以首頁(Dashboard)的 More Details 或顯示 Total Participation 的數字圓圈查看檔案，按下受試者編號會顯示一份 Recording Summary，其內容會顯示各項指標(Adult Words、Conversational Turns…等)的圖示和文字敘述。

2. 若要輸出為 Excel 檔，可至 LENA Online 左上角  選單中 Data→Data Exports，選擇想輸出的檔案日期、受試者及想要分析數據的時間長度。

*輸出 Excel 檔時，如果受試者同時有多筆資料，但只想輸出其中某筆資料時，可以在輸出檔案日期時，選取想要看到特定資料的日期，即可看到相對應的檔案。

*若使用時有任何疑問請至網站查詢(<https://reurl.cc/mnrZaA>)

*工作坊影片- LENA 基本概念(<https://youtu.be/UGJgQ91vMdk>)

- LENA SP 資料分析+研究應用(<https://youtu.be/pqTvy8iY6fc>)