國立臺灣師範大學幼兒與家庭科學學系圖書借閱要點

108.05.03 107 學年度第 8 次系務會議通過

108.06.14 107 學年度第 9 次系務會議通過

108.06.22 108 學年度第 11 次系務會議通過

112.05.05 111 學年度第 7 次系務會議通過

一、為妥善管理國立臺灣師範大學幼兒與家庭科學學系（以下簡稱本系）之圖書，特訂定「國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系圖書借閱要點」（以下簡稱本要點）。

二、借閱對象：本系學生（含大學部、碩士班、博士班）、教師。

三、借閱流程

- 1.學生借閱請攜帶學生證辦理。
- 2.借閱時間：每學期初公布借閱時間。
- 3.借閱冊數：每人共可借閱 5 本（含已借閱之冊數）。
- 4.借閱期限：每人每本可借閱 2 週。借閱期限之到期日如遇未開館、國定假日，得順延至下一開館日之開館時間。
- 5.歸還：借閱者須自行確認完成歸還程序。
- 6.逾期罰則：借閱人若未於借閱期限內歸還，逾期一次，取消借閱資格一個月，逾期二次以上，該學期不得再次借閱。學生借閱者若未歸還圖書，本系將不予同意畢業生辦理離校手續。
- 7.借閱者應善盡保管圖書之責，若因保管不當導致圖書損毀或遺失，借閱者應照價賠償 3 倍。
- 8.借閱者應遵守著作權法，不得有擅自影印、複製等違反著作權之行為。
- 9.本要點經系務會議審議通過後實施，修正時亦同。