

國立臺灣師範大學幼兒與家庭科學學系
「嬰幼兒大腦發展與學習實驗室」管理使用辦法

112.12.01 112 學年度第四次系務會議通過

- 一、為落實國立臺灣師範大學幼兒與家庭科學學系(以下簡稱本系)「嬰幼兒大腦發展與學習實驗室」之管理，基於維護教室的整潔及永續使用，並保護學生的安全，特訂國立臺灣師範大學幼兒與家庭科學學系「嬰幼兒大腦發展與學習實驗室」管理使用辦法(以下簡稱本辦法)。
- 二、借用者僅限於使用嬰幼兒大腦發展與學習實驗室，不得擅自使用幼兒保育專用教室。
- 三、申請使用之學生，須填寫嬰幼兒大腦發展與學習實驗室使用申請單(如附件一)一式二份，向管理教師提出申請。管理教師核准簽名後，申請單一份由管理教師留存，一份由申請人留存。申請人持申請單向系辦登記借用鑰匙，系辦確認申請單無誤，並以申請人學生證抵押，即可借用鑰匙。
- 四、提出申請使用之學生於登記期間為嬰幼兒大腦發展與學習實驗室的負責人員，除負責人員之外，嚴禁帶領其他人入內，也勿攜帶飲料及食物進入實驗室中，以維護實驗室的清潔衛生。負責人員應自行看管個人財物，並注意自身的安全。
- 五、負責人員於借用當日，須於使用前清點設備器材，若有短缺者請立即提報管理教師。
- 六、負責人員離開實驗室時，應檢查電燈是否確實關閉，門窗是否確實關鎖，實驗室用具是否已確實歸位，離開前需恢復實驗室原狀，並將垃圾帶走。負責人員於使用完畢後，須填寫嬰幼兒大腦發展與學習實驗室使用記錄單(如附件二)，並交由管理教師留存。未完成記錄或記錄不實，禁止使用本實驗室四個星期。
- 七、每次申請以五個時段為限。申請人須於每天離開前填寫嬰幼兒大腦發展與學習實驗室使用記錄單，並歸還鑰匙。下一時段使用前再持原申請單向系辦借用鑰匙。
- 八、使用嬰幼兒大腦發展與學習實驗室時，各項設備器材請小心使用，勿隨意破壞，若有物品損壞，請確實在嬰幼兒大腦發展與學習實驗室使用記錄單上說明，以利物品維修。不得擅自使用，更不得私自帶離器材用品。若有惡意破壞、偷竊者，一經查出，需照價賠償，並依校規懲處。
- 九、嬰幼兒大腦發展與學習實驗室每學年度由管理教師針對各種設備器材進行檢查並記錄，維持實驗室的完整性與使用安全。
- 十、本要點經本系系務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一：嬰幼兒大腦發展與學習實驗室使用申請單

借 用 目 的			
申請人(1)姓名		學 號	
連 絡 電 話		Email	
指 導 教 授 簽 名			
年 級	<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 是否為幼兒與家庭科學學系學生? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
借 用 時 段	(1)____年____月____日(星期____) __時__分 至 __時__分 *請登記本次申請欲使用的所有時段。一次申請以兩個時段為限，一時段為4小時。 (2)____年____月____日(星期____) __時__分 至 __時__分		
本人已詳閱嬰幼兒大腦發展與學習實驗室管理辦法，若有損壞或遺失嬰幼兒大腦發展與學習實驗室之物品，願意負起賠償及購買裝備之責任。 申請人(簽名): _____			

審核結果：

同意借用

不同意借用

嬰幼兒大腦發展與學習實驗室管理教師：_____ (簽名)

_____ (日期)

(申請單一份由管理教師留存，一份由申請人留存。申請人持申請單向系辦登記借用鑰匙，系辦確認申請單無誤，並以申請人學生證抵押，即可借用鑰匙。)

附件二：嬰幼兒大腦發展與學習實驗室使用記錄單

(請確實每天填寫記錄單，一時段一張。)

使用者：_____ 使用日期：_____年_____月_____日

進入時間：_____：_____ 離開時間：_____：_____

借用目的：_____

*在進入教室時及離開教室前，請查核以下項目。若完成請在打勾，若未完成請在_____處說明狀況。

查核項目	進入教室時	離開教室前
1. 電燈關閉	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
2. 室內物品歸位 (如書籍、椅子等)	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
3. 個人物品及垃圾 帶走	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
4. 實驗室門上鎖	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
5. 嬰幼兒保育教室 門上鎖	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____

*設備器材如有缺漏或異常，請填下表，並與管理教師報告。

項目	發生時間	狀況概述	解決情況
1.			
2.			
3.			

備註：

嬰幼兒大腦發展與學習實驗室管理教師：_____ (簽名)

_____ (日期)